



Příloha č. 1

Smlouvy o poskytování služeb v rámci programů o.s. POHODA – společnost pro normální život lidí s postižením Poplatky za služby

Číslo účtu je **132107344/0300** u ČSOB a.s., Poštovní spořitelna, Roztylská 1, Praha 4.

osobní asistence a odlehčovací služba: 50 korun za každou započatou půl hodinu

- **odvoz osobním automobilem: 3 Kč / 1 km**
- **přistavení vozu v Praze: 50 Kč**

Způsob platby:

Je možné zaplatit trojím způsobem:

1. platba v pokladně POHODY (individuální domluva možná s hospodářkou na telefonu 777913483)
2. zaslání prostředků složenkou na účet POHODY
3. zaslání prostředků převodem na účet POHODY

Vyúčtování:

Celkové vyúčtování bude probíhat 1x ročně.

Fakturu budete dostávat vždy do **6.dne** v měsíci a její uhrazení je nezbytné do **15. dne** v měsíci (pokud výše přeplatku na klientském účtu a zálohy nepokryjí fakturovanou částku).

Pokud by neuhrazením faktury vznikl na klientském účtu nedoplatek, budete vyzváni k jeho okamžité úhradě. V případě prodlení s platbou se za **každý započatý den** prodlení účtuje úrok z prodlení **0,15% denně** (54,75% p.a.). V případě nesplacení závazku do **45 dnů** od jeho vzniku, dochází k ukončení smlouvy o poskytování služeb a účtují se úroky dle uvedeného úroku z prodlení. Čtvrtletně dochází ke kontrole a zúčtování plateb (včetně revize klientských účtů). Pokud by k datu tohoto zúčtování (vždy konec měsíce následujícího po daném čtvrtletí tj. 30.4,31.7, 31.10 a 31.1) vykazuje účet klienta záporný zůstatek, má klient (případně jeho zástupce) povinnost svůj závazek uhradit do **15 dnů** od data zúčtování. Pokud by tak neučinil, postupujeme stejně jako v případě neuhrazení vystavené faktury za služby (tedy po 45 dnech služby ukončujeme). Kontrola zůstatku bude prováděna vždy k 15. dni (resp. nejbližšímu následujícímu pracovnímu dni) v měsíci.

Klient (zástupce, opatrovník) _____
souhlasí s uvedenými poplatky za služby o.s. POHODA.

V Praze dne Podpis.....