



SMLOUVA o poskytování služeb v rámci programů o.s. POHODA – společnost pro normální život lidí s postižením

Preambule

Služby v programech společnosti POHODA jsou poskytovány lidem s lehčím, středně těžkým a těžkým mentálním postižením včetně kombinací s přidruženým postižením tělesným nebo smyslovým. Poradenská činnost a terénní pomoc rodinám slouží k řešení některých složitých sociálních situací.

Programy POHODY pomáhají postiženému člověku normálně žít, poskytují prostor k přiměřenému sebeuplatnění a získání sebevědomí, umožňují mu co největší soběstačnost a nezávislost s ohledem na míru postižení. Cílem POHODY je plnější prožití života při zachování důstojnosti každého člověka.

Podpisem smlouvy se člověk s postižením stává klientem POHODY. Může zde nalézt svůj domov, přátele, rozmanitou denní činnost, poradenství, dlouhodobou nebo dočasnou podporu, v rámci osobní asistence nácviky dovedností, pomoc s vyplněním volného času, doprovody, pomoc v krizi.

I. Smluvní strany

Klient:

jméno:

r.č.:

trvale bytem:

tel. domů :

zastoupen:

r.č.:

trvale bytem:

tel. domů :

(*dále jen „klient“*)

a

Poskytovatel:

POHODA - společnost pro normální život lidí s postižením

se sídlem Hálkova 1612/1, Praha 2, PSČ 120 00,

IČO: 68380216

zastoupena Jiřím Kučerou, ředitelem

bankovní spojení – postkonto ČSOB, č. účtu 132107344/0300

(*dále jen „POHODA“*)

uzavřely níže uvedeného dne v souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách následující SMLOUVU o poskytování sociálních služeb v rámci programů POHODY.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb klientovi v souladu s posláním a cílem POHODY tak, jak vyplývá z platných stanov POHODY. Za tímto účelem je uživatel zařazen do programu:

Centrum osobní asistence ASISTENT POHODY

2. Centrum ASISTENT POHODY nabízí proškolené osobní asistenty, kteří při práci využívají „Přístup zaměřený na jednotlivce“. „Přístup zaměřený na jednotlivce“ je metodika, kterou jsme s drobnými úpravami přijali od britské organizace OWL HOUSING London.
3. Je možno využít tyto terénní služby osobních asistentů:
 - průvodcovská služba
 - osobní asistence (trénink dovedností)
 - odlehčovací služba (terénní respitní služba)
4. Zaměřujeme se na poskytování služeb všem lidem s mentálním a kombinovaným postižením, případně lidem po úrazu mozku se snížením kognitivních funkcí.
5. Terénní služby přispívají k tomu, aby uživatel měl možnost žít ve své komunitě. Snahou je minimalizace zásahů do stávajících vztahů a struktury kontaktů na okolí, maximální zachování běžného způsobu života a pocitu životní jistoty.
6. Program slouží k rozvíjení soběstačnosti a nezávislosti klienta, s ohledem na míru jeho postižení, také poskytuje prostor pro oddech či jiné aktivity blízkých osob klienta.

III. Rozsah poskytování sociální služby

1. Dle § 39, 42 a 44 zák.č.108/2006 Sb. o sociálních službách se POHODA zavazuje zajistit klientovi v programu Centra osobní asistence tyto služby:
 - a) průvodcovská služba
 - b) osobní asistence (trénink dovedností)
 - c) odlehčovací služba (terénní respitní služba)
2. V rámci služeb uvedených v čl. III. odst. 1. této smlouvy se POHODA dále zavazuje zajistit klientovi tyto základní činnosti při poskytnutí služeb:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) pomoc při osobní hygieně
 - c) pomoc při zajištění stravy
 - d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - e) sociálně terapeutické činnosti
 - f) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - g) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

IV. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu:
 - a) určitou, a to od do
 - b) neurčitou
2. S ohledem na charakter předmětu smlouvy sjednávají smluvní strany zkušební dobu v trvání 3 měsíců. V průběhu zkušební doby obě smluvní strany mohou smlouvu okamžitě ukončit písemnou formou, a to případně - ze strany klienta i bez uvedení důvodů.

V. Individuální plán

1. Není přílohou této smlouvy.
2. Jedná se o písemnou dohodu mezi klientem a asistentem, která jmenuje a vymezuje další specifika poskytovaných služeb.
3. Individuální plán je možné kdykoliv v průběhu poskytování služeb se souhlasem obou stran měnit a doplňovat. Změnou či doplněním pozbývá starý individuální plán své platnosti. Individuální plány se číslují vzestupně.
4. První individuální plán vytváří klient za pomoci asistenta a konzultanta osobní asistence v průběhu zkušební doby.

VI. Podmínky pro zařazení do programu

1. Osobní zájem klienta o nabízené služby – dobrovolné rozhodnutí.
2. Seznámení s cílem programu.
3. Souhlas klienta (zástupce, opatrovníka) se všemi smluvními a adaptačními podmínkami a se zkušební dobou, vyjádřený podepsáním této smlouvy a jejích příloh.
4. Přijetí principu práva klienta na přiměřené riziko, vyjádřené podpisem této smlouvy klientem (zákonným zástupcem, opatrovníkem).
5. Souhlas s pravidelnou a včasnou úhradou poplatků za služby vždy k datu splatnosti (viz Příloha smlouvy č. 1).
6. Souhlas s dodržováním zvoleného programu, vyjádřený podpisem této smlouvy.
7. Spolupráce s pracovníky a smluvními odbornými spolupracovníky POHODY.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1) POHODA se zavazuje :

- a) Poskytovat služby podle zvoleného programu a v souladu s kontraktem.
- b) Jednat s klientem vždy jako s rovnoprávným plnohodnotným člověkem, pomáhat hájit jeho práva a mít vždy na paměti klientovu lidskou důstojnost. To se týká i práva na přiměřené soukromí (např. při osobní hygieně, atd.).
- c) Pomáhat posilovat klientovo sebevědomí a vědomí jeho lidské hodnoty.
- d) Přiměřeně k postižení podporovat klienta k maximální míře soběstačnosti a co nejmenší dosažitelné závislosti na okolí.
- e) Podporovat klienta praktickou pomocí a radou vždy, když pomoc nebo rada potřebuje a žádá.
- f) Chránit a posilovat vztahy klienta k rodině, k přátelům, ke společnosti. Vytvářet v souladu s přáním klienta příležitosti pro smysluplné vztahy klienta s rodinou a dalšími blízkými lidmi. V případě konfliktů však POHODA zachovává neutralitu.
- g) Pomáhat k začlenění do společnosti.
- h) Poskytovat bezpečí a ochranu vždy s přihlédnutím k právu na přiměřené riziko.
- i) Hájit vždy přednostně zájmy klienta jako prioritní.
- j) Poskytovat po dohodě i nadstandardní služby za plnou individuální úhradu (individuální přeprava pracovním automobilem, tuzemská nebo zahraniční rekreace, atd.). Nadstandardní služby hradí klient nebo opatrovník, případně jiná osoba. Kontinuita úhrad musí však být zajištěna. Finanční ohodnocení příslušných nadstandardních služeb je upraveno vnitřním předpisem, který je aktualizován. K dispozici je u sociální pracovnice POHODY.
- k) Písemně informovat o všech změnách v souvislosti s poskytovanými službami (poplatky za služby, aj.).
- l) Spravovat a zpracovávat osobní údaje klientů v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Činíme tak v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti občanského sdružení.
- m) Respektovat rozhodnutí klienta o řešení vlastní situace prostřednictvím sociálních služeb v rámci celé sociální sítě.

2) Klient a (nebo) jeho zákonný zástupce se zavazují :

- a) Seznámit se s cíli POHODY a s cíli programů, jež bude, po svém uvážení a ze svého rozhodnutí, využívat. Klient nebo zákonný zástupce se zavazují podporovat své stanovené cíle.
- b) Dodržovat podmínky přijetí do programu.
- c) Respektovat doporučení osobních asistentů a dalších spolupracujících odborníků POHODY.
- d) Informovat o závažnějších změnách zdravotního stavu klienta.
- e) Řádně a dle stanoveného data splatnosti hradit veškeré poplatky. Výše poplatků je proměnlivá a je aktualizována v závislosti na nákladech a poskytovaných a poskytováných službách (viz Příloha smlouvy č. 1)

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Oznámení o odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele služeb se děje z těchto důvodů:

- a) porušuje-li klient smluvní podmínky, podmínky přijetí nebo podmínky pro zařazení do programu
- b) nespolupracuje-li klient (zástupce, opatrovník) s asistenty, s vedoucím pracovníkem programu (popř. jeho zástupcem)
- c) ve zvlášť výjimečných případech – při ohrožení zdraví a života asistenta.

2. Oznámení o odstoupení musí být učiněno písemně s udáním důvodu a včas pro klienta, pro možnost najít si jiné řešení, vyjma pís. c). V těchto případech však program pomáhá hledat vhodné řešení situace pro klienta, pokud je toto zakázkou klienta.

3. Oznámení o odstoupení od smlouvy ze strany klienta:

- a) ve zkušební době písemně, bez udání důvodu
- b) v průběhu poskytovaných služeb písemně, po předchozí domluvě i bez uvedení důvodu

na adresu: ASISTENT POHODY, Na Větrově 23, 142 00 Praha 411 - Lhotka

4. Klient uhradí poplatky za služby, které mu byly poskytnuty do chvíle, kdy nabylo účinnosti odstoupení od smlouvy, podané jak ze strany klienta, tak ze strany poskytovatele služeb.

IX. Ostatní ustanovení

1. Klient souhlasí se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Klient (zástupce, opatrovník) prohlašuje, že nezamlčel žádné okolnosti, které by mohly mít vliv na zařazení do programu POHODY a bere na vědomí, že důsledky takového zamlčení jdou k jeho tíži. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí občanským zákoníkem.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou :
 - a) Příloha č.1 – Poplatky za služby
 - b) Příloha č. 2 – Fotodokumentace
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemně. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřely v tísní za nevýhodných podmínek. Obsahu smlouvy rozumí a souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

X. Dodatečná ujednání

.....
.....
.....

V Praze dne

**POHODA - společnost pro
normální život lidí s postižením**

Klient

.....

.....
Výkonný ředitel

.....
Zástupce (opatrovník)